

Số: /KH-UBND

Cẩm Minh, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện duy trì và cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan xã Cẩm Minh năm 2025

Thực hiện Căn cứ Quyết định số 312/QĐ-UBND ngày 14/01/2025 của UBND huyện Cẩm Xuyên về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 28/01/2025 của UBND xã Cẩm Xuyên về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch thực hiện duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Thực hiện duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 có hiệu quả.
- Thực hiện công tác tự kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ở 100% các ban ngành.
- Thực hiện sắp xếp hồ sơ tài liệu khoa học, gọn gàng, đảm bảo theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các cán bộ, công chức, cán bộ chuyên trách có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức;
- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đáp ứng các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có) và 100% các thủ tục nội bộ giữa các ngành thuộc hệ thống hành chính nhà nước do cơ quan tiếp nhận, giải quyết, các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, các hoạt động khác của cơ quan được rà soát, xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tổ chức duy trì áp dụng, cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 đã được công bố tại UBND xã gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính.
2. Hoàn thành việc áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015

đơn vị UBND xã và đảm bảo việc duy trì, cải tiến có hiệu quả tại đơn vị. Triển khai việc lập và lưu trữ hồ sơ đúng quy trình ISO đã công bố, đặc biệt triển khai nhiệm vụ quy trình được số hóa theo Kế hoạch của UBND huyện.

3. Tiếp tục soát xét, xây dựng danh mục và quy trình nội bộ theo các quy định của pháp luật hiện hành, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Chỉ đạo các ban ngành thực hiện tiếp tục việc rà soát các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của ngành không liên quan đến thủ tục hành chính chuẩn hóa thành quy trình nội bộ áp dụng cho từng ban ngành và toàn cơ quan; xây dựng quy trình nội bộ dùng chung cho cả đơn vị UBND xã. Bãi bỏ các quy trình, điều khoản quy trình không phù hợp, không hiệu quả. Đảm bảo các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

4. Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá hàng năm đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các ban ngành của cơ quan. Việc tự kiểm tra được lồng ghép trong đợt tự kiểm tra cải cách hành chính để đánh giá chất lượng hệ thống.

5. Tăng cường xây dựng bài viết tuyên truyền về hoạt động xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của đơn vị; Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng cho cán bộ, công chức do cấp trên tổ chức trong năm 2025. Phối hợp phòng Kinh tế hạ tầng tổ chức 01 lớp tập huấn xây dựng và quản lý chất lượng cho cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách UBND xã.

6. Tăng cường ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, công tác cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISI 9001: 2015 tại UBND xã. Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí: Thực hiện theo phân cấp ngân sách.

2. Định mức: Áp dụng Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và các quy định khác có liên quan trong bố trí, sử dụng kinh phí để thực hiện

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng - Thống kê - Thư ký Ban chỉ đạo ISO

- Tham mưu ban hành Quyết định kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO của cơ quan, tham mưu các nhiệm vụ để khắc phục theo kiến nghị của đoàn kiểm tra CCHC huyện về công tác xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO của đơn vị trong năm 2023.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ giúp việc, quy chế làm việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD ISO của cơ quan, ban hành các văn bản hướng dẫn cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 và thực hiện nghiêm túc việc duy trì, cải tiến HTQLCL đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng; Hướng dẫn các ban ngành thực hiện các quy trình điện tử hóa.

- Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện.

- Chủ động tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo định mức được quy định tại Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Thực hiện các quy định báo cáo về công tác xây dựng, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 hàng quý, 6 tháng, năm, và các báo cáo đột xuất về phòng Kinh tế & Hạ tầng kịp thời đầy đủ, theo quy định.

2. Đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cơ quan

- Tham gia vào BCD duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025, Tổ giúp việc và thực hiện các nhiệm vụ ISO 9001:2015 của BCD giao.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy trình nội bộ cơ quan và các quy trình giải quyết TTHC của cơ quan đã công bố.

- Thực hiện việc sắp xếp hồ sơ, tài liệu, số hóa các quy trình giải quyết TTHC của ban ngành mình theo quy định tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Tham mưu xây dựng các quy trình nội bộ mới thuộc ngành mình, đóng góp đề xuất ý kiến để cải tiến các quy trình nội bộ không phù hợp với tình hình hiện tại, đặc biệt các ngành GTTL, Nông nghiệp, Văn hóa xã hội, Văn phòng, phần đầu xây dựng 01 quy trình nội bộ mới trong năm 2025.

- Tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho các cán bộ, công chức, bán chuyên trách cơ quan theo quy định.

- Thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) theo đúng thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian đã được UBND tỉnh công bố, không để chậm hạn cá nhân làm ảnh hưởng đến cả quá trình giải quyết TTHC, tuyệt đối không giải quyết quá hạn TTHC. Việc giải quyết TTHC điện tử phải song song với quá trình giải quyết trên bản hồ sơ giấy, đồng thời phải gắn kết quả giải quyết TTHC trên trang dịch vụ công.

- Thực hiện việc sắp xếp và lưu trữ các hồ sơ, tài liệu của đơn vị mình theo quy

định đảm bảo khoa học, dễ thấy, dễ nhìn, dễ tìm. Đảm bảo trên tất cả hồ sơ, tài liệu được sắp xếp, lưu trữ theo đúng quy định.

3. Công chức Kế toán - ngân sách

Trên cơ sở Kế hoạch Cải cách hành chính xã năm 2025 và Kế hoạch cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của xã hướng dẫn, văn phòng xây dựng kinh phí đảm bảo thực hiện theo Kế hoạch của UBND xã giao.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 xã Cẩm Minh năm 2025, UBND xã yêu cầu các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cơ quan bám sát nội dung chủ động triển khai và thực hiện nghiêm túc, báo cáo theo quy định. Văn phòng - Thống kê xã theo dõi việc thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng KT& hạ tầng huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- TT. Đảng ủy-HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- MTTQ, Các ban ngành, đoàn thể;
- Cán bộ, Công chức;
- Lưu: VT, ISO;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Trọng Vinh

